



Demande d'accès aux archives

Compte tenu de nos ressources, nous sommes malheureusement dans l'impossibilité de répondre à toutes les demandes que nous recevons. Nos priorités actuelles sont les demandes internes de la Congrégation (incluant la parenté des membres), les partenaires institutionnels et ecclésiastiques, les demandes qui contribuent à la réconciliation avec les Autochtones et les projets universitaires. Notez que nous nous réservons le droit de refuser n'importe quelle demande, incomplète ou autre, même celles qui répondent à nos priorités.

A. Identification

Nom, prénom :

Titre et affiliation :

Adresse postale :

No de téléphone :

Courriel :

B. Motifs de la recherche

- Recherche personnelle
- Recherche universitaire : 1^{er} cycle 2^e cycle 3^e cycle
- Recherche professionnelle
- Diffusion (publication, exposition, film, etc.) **Remplir la section D**

C. Sujet de recherche

(Décrire le genre de renseignements que vous cherchez et les fins projetés pour lesquels ils seront recueillis. Soyez précis en indiquant la période visée, des noms de lieux, de personnes et de nations autochtones, si applicable.)

D. Diffusion des documents d'archives

Titre du projet

Auteur

Description

Diffuseur/Éditeur/Collection

Date de diffusion

Nom de la personne à qui licence doit être émise

Coordonnées de la personne à qui la licence doit être émise

Conditionnel à vos recherches

- a. Toutes les demandes doivent être soumises via ce formulaire.
- b. La recherche par l'archiviste est gratuite si elle dure moins de deux heures. Pour une recherche de deux heures et plus, des frais s'appliquent.
- c. Votre demande sera traitée dans un délai de 10 jours ouvrables suivant l'ordre des demandes reçues.

- d. Les références et photos prises aux Archives Deschâtelets-NDC doivent être utilisées à des fins de recherche exclusivement et ne doivent pas, par conséquent, être publiées ou reproduites sans l'autorisation des Archives Deschâtelets-NDC.
- e. Lors de la citation d'un document, veuillez mentionner vos sources en suivant le modèle référentiel suivant :

Archives Deschâtelets-NDC [nom du fonds], [titre du document], [date(s)]. [cote].
- f. Nos heures d'ouverture sont du lundi au vendredi de 9h00 à 12h00 et de 13h00 à 16h00 sur rendez-vous seulement.
- g. Des frais peuvent s'appliquer pour des numérisations, photocopies et/ou droits d'auteur.

Signature : _____

Date : _____

Merci de soumettre votre formulaire à l'attention de :

Mme Caroline Brunet, archiviste
Archives Deschâtelets-NDC

Par courriel :
caroline.brunet@archivesdndc.com

Par la poste :
460, 1^{ère} Rue, bureau 600
Richelieu (Québec) J3L 4B5